

In 6 Schritten zu Ihrer (f+f) card

OIL! Kd.Nr. (wird von OIL! ausgefüllt)

1. Die Firmendaten

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben zur Rechnungsstellung ist es zwingend erforderlich, die E-Mail-Adresse anzugeben. Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit der weiteren Firmendaten und wählen Sie die Art der Rechnungszustellung.

2. Die Kartenbestellung

Wählen Sie bei Ihrer Kartenbestellung die jeweilige Einkaufskategorie. Die Beschreibung der Einkaufskategorien finden Sie auf Ihrem Bestellformular (Seite 2). Für die Bestellungen von (f+f) Karten nutzen Sie bitte die entsprechenden Tabellenfelder. Achten Sie bitte auf die richtige Angabe der jeweiligen Einkaufskategorien.

3. Der Kundenantrag

Neben dem Firmennamen müssen im Kundenantrag die vollständigen Adressdaten, der Firmenstempel und Ihre Unterschrift eingetragen werden.

4. Der Unternehmens- oder Vereinseintrag

Wichtig! Bitte legen Sie den Vertragsunterlagen den Handelsregistorauszug, Gewerbeschein oder Vereinseintrag bei. Bei "Freiberuflern" sowie landwirtschaftlichen Betrieben, die über keine Gewerbeanmeldung verfügen, benötigen wir ein Schreiben des Steuerberaters, mit Steuernummer und Sitz des Finanzamtes.

5. (f+f) Unterlagen per Mail oder Post an uns senden

Bitte schicken Sie die vollständig ausgefüllten Unterlagen zurück an: E-Mail: serviceteam@oil-tankstellen.at oder Post: OIL! Tankstellen GmbH, Reisnerstraße 5, 1030 Wien.

6. Das SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Bitte beachten! Nach Prüfung Ihres Kundenantrags erhalten Sie noch gesondert das SEPA-Firmenlastschrift-Mandat per E-Mail oder per Post. Dieses wird benötigt, um Ihren Kartenantrag abschließen zu können.

Bitte prüfen Sie vor dem Einreichen der Formulare Ihre Daten auf Vollständigkeit!

- Firmenbuchauszug/Gewerbeschein/Vereinseintrag beilegen
- Unterschreiben
- Pflichtfelder ausfüllen

Für Fragen zur (f+f) card wählen Sie unsere Servicrufnummer: 0800 338032 (kostenfrei)



1. Schritt – Ihre Firmendaten

Bitte alle roten Felder vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen.

Firmenname und Gesellschaftsform

Bei Personengesellschaften: Firmeninhaber/-in (Vor- und Nachname)

Ansprechpartner/-in

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefonnummer

Mobilfunknummer

E-Mail-Adresse Ansprechpartner

Standardmäßig erfolgt die Zusendung der Rechnung per E-Mail.

Bitte tragen Sie hier die gewünschte E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand ein: _____

E-Mail-Adresse Rechnungsversand

Ich möchte meine Rechnung zusätzlich per Post erhalten.

Unser durchschnittlicher Monatsbedarf liegt bei ca. ^{Pflichtfeld} Ltr. Kraftstoff.



Version 09 A
(f+f) Firmendaten



TS-Nummer (wird von der Tankstelle ausgefüllt)

Website (falls vorhanden)

1. Ihre Firmendaten

2. Kartenbestellung

3. (f+f) Vertrag

4. OIL! AGB

2. Schritt – Kartenbestellung (f+f) card

Bitte achten Sie bei der Kartenbestellung auf die Angabe der Einkaufskategorie.



Firmenname

Firmenstempel

Pos.	Kartenbezeichnung: z.B. KFZ-Kennzeichen oder Fahrernahme (max. 25 Zeichen)	Kostenstelle (wenn gewünscht)	Einkaufskategorie**			KM-Abfrage (wenn gewünscht)
			1	2	3	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Bemerkungen Kunde: _____

Bemerkungen OIL!: _____

- ** Einkaufskategorie 1: Kraftstoffe, Schmierstoffe, KFZ-Ladestrom, Frostschutz, AdBlue®
- Einkaufskategorie 2: zusätzlich zu den in Kategorie 1 genannten Produkten und Dienstleistungen: Autowäsche
- Einkaufskategorie 3: sämtliche Produkte und Dienstleistungen der jeweiligen teilnehmenden Tankstelle
(Ausnahme: CNG, Strom, Prepaid-Aufladungen, OIL! Gutscheincard sowie andere Gutscheinkarten)

Vertrag

über die Nutzung der OIL!-Flottenkarte „(f+f) card“ zwischen

Firmenname und Gesellschaftsform

Straße/Hausnummer, PLZ/Ort

– nachstehend „Kunde“ genannt – und

OIL Tankstellen GmbH

Reisnerstraße 5 · A-1030 Wien

Tel.: +43 (0)800 - 33 80 32 · Fax: +49 (0)1805 - 55 49 74

– nachstehend „OIL Tankstellen GmbH“ genannt. –

§ 1 Vertragsgegenstand

1. Die (f+f) card (nachstehend „Flottenkarte“ genannt) berechtigt den Kunden sowie eventuelle Zusatzkarteninhaber, Produkte und Dienstleistungen sämtlicher am Flottenkarten-Programm teilnehmenden Tankstellen bargeldlos zu beziehen.
2. Die Anzahl der ausgegebenen Karten und der Bezug der Produkte und Dienstleistungen ergeben sich aus den jeweiligen Anträgen, die Vertragsbestandteil werden.
3. Der Verkauf von Produkten und die Erbringung von Dienstleistungen erfolgt abhängig vom Vertragsverhältnis entweder im Namen und auf Rechnung der OIL Tankstellen GmbH, im Namen und auf Rechnung des Tankstellenstationärs oder im Namen des Tankstellenstationärs auf Rechnung der OIL Tankstellen GmbH.
4. Mit Aushändigung der Flottenkarte an den Kunden wird dieser als Flottenkarten-Kunde bei der OIL Tankstellen GmbH geführt. Der Kunde kann Zusatzkarten zu Lasten seines Kontos führen lassen. Der Kunde haftet dafür, dass der jeweilige Zusatzkarteninhaber die Bestimmungen dieses Vertrages einhält.

§ 2 Abrechnung und Zahlung

1. Die Abrechnung der in Anspruch genommenen Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgt nur dann über die Flottenkarte, wenn der Kunde diese vor Beginn des Abrechnungsvorgangs beim Kassenspersonal vorlegt, da diese für den Abrechnungsvorgang zwingend erforderlich ist. Kann der Kunde die Flottenkarte nicht vorlegen, muss die Abrechnung über andere Zahlungswege erfolgen. Wird bei Benutzung der Flottenkarte ein Abrechnungsbeleg erstellt und vom Kunden eine Unterschrift gefordert, so hat der Kunde dem nachzukommen. Durch diese Unterschrift erkennt der Kunde die Richtigkeit des auf dem Beleg ausgewiesenen Betrages an. Für die Abrechnung gelten die Verkaufspreise der jeweiligen Tankstelle zum Zeitpunkt des Bezuges.
2. Die Abrechnung aller Geschäftsvorgänge aus diesem Vertrag erfolgt mindestens monatlich. Soweit nicht anders vereinbart, sind die von der OIL Tankstellen GmbH ausgestellten Rechnungen ohne Abzug sofort zur Zahlung fällig.
3. Ist der Kunde Unternehmer, so verpflichtet er sich,
 - der OIL Tankstellen GmbH ein Mandat für das SEPA-Firmenlastschrift-Verfahren zu erteilen sowie dafür zu sorgen, dass seine kontoführende Bank mittels Unterzeichnung dieses SEPA-Mandat zur Kenntnis nimmt,
 - für ausreichend Deckung auf dem im SEPA-Mandat bezeichneten Konto zu sorgen,
 - dafür Sorge zu tragen, dass die OIL Tankstellen GmbH die gemäß SEPA erforderliche Vorabinformation (Prenotification) per Fax oder Mail an den Kunden senden kann.
4. Sollte der fällige Rechnungsbetrag durch den Kunden nicht oder nicht rechtzeitig beglichen werden oder eine Lastschrift nicht eingelöst werden, ist die OIL Tankstellen GmbH berechtigt, diesen Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen sowie die jeweilige(n) Flottenkarte(n) zu sperren und zurückzuverlangen. Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, die ihr in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten an den Kunden weiterzugeben.
5. Der Kunde ist zur Aufrechnung oder Zurückbehaltung nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderung berechtigt.
6. Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, die Abrechnungsmodalitäten zu ändern, wenn dies in wirtschaftlicher Hinsicht erforderlich wird. Der Kunde wird hiervon rechtzeitig unterrichtet.

§ 3 Sicherheiten

1. Der Kunde wird der OIL Tankstellen GmbH für den kreditierten Bezug von Produkten und Dienstleistungen auf Verlangen Sicherheit leisten.
2. Die OIL Tankstellen GmbH ist im Einzelfall berechtigt, weitere Sicherheiten oder aber monatliche Abschlagszahlungen zu fordern, wenn der Umfang der getätigten Geschäfte die gegebenen Sicherheiten zu überschreiten droht.
3. Die OIL Tankstellen GmbH bzw. der Verkäufer behalten sich das Eigentum an den bezogenen Produkten bis zur Erfüllung aller gegenwärtigen und zukünftigen Forderungen aus der laufenden Geschäftsverbindung mit dem Kunden vor. Im Falle der Vermischung von Produkten steht das Alleineigentum an den vermischten Produkten der OIL Tankstellen GmbH zu.

§ 4 Diebstahl, Verlust oder sonstiges Abhandenkommen der Flottenkarte

1. Der Kunde verpflichtet sich, dafür Sorge zu tragen, dass die Flottenkarte nicht unberechtigten Dritten zugänglich gemacht und insbesondere nicht in unbewachten Fahrzeugen aufbewahrt wird.
2. Kommt die Flottenkarte durch Diebstahl, Verlust oder in sonstiger Weise abhanden, so ist dies der OIL Tankstellen GmbH unverzüglich schriftlich – ggf. vorab telefonisch – mitzuteilen. Die OIL Tankstellen GmbH wird die Flottenkarte nach Eingang der Verlustanzeige sperren und ggf. eine neue Flottenkarte ausgeben. Im Falle eines Diebstahls oder einer missbräuchlichen Verwendung hat der Kunde unverzüglich Strafanzeige zu erstatten und eine Kopie an die OIL Tankstellen GmbH weiterzuleiten.
3. Der Kunde haftet für durch die missbräuchliche Verwendung einer Flottenkarte entstehende Schäden nur bis zum Eingang der schriftlichen Verlustanzeige bei der OIL Tankstellen GmbH; bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit des Kunden auch darüber hinaus.
4. Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, die aufgrund Abhandenkommens oder wegen ganzer oder teilweiser Beendigung dieses Vertrages gesperrten Flottenkarten den am Flottenkarten-Programm teilnehmenden Tankstellen in Sperrlisten bekannt zu geben. Das Kassenpersonal der Tankstellen ist berechtigt, eine ungültige oder gesperrte Karte einzuziehen. Für Schäden, die durch fehlerhafte Angaben in den Sperrlisten entstehen, haftet die OIL Tankstellen GmbH nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

§ 5 Kosten

Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, die ihr in Zusammenhang mit der Ausgabe und Abrechnung der Flottenkarte entstehenden Kosten an den Kunden weiterzugeben.

§ 6 Datenschutz

1. Die personenbezogenen Daten des Kunden (Name, Anschrift und weitere Kontaktdaten) werden durch die OIL Tankstellen GmbH nur zum Zwecke der Vertragsbegründung, -durchführung und/oder -beendigung verarbeitet. Der Kunde wird darauf hingewiesen, dass die im Rahmen dieser Vereinbarung anfallenden personenbezogenen Daten sowohl bei der OIL Tankstellen GmbH, der OIL! Tankstellen GmbH & Co. KG in Hamburg, Deutschland, den einzelnen Akzeptanzstellen (OIL! Tankstellen) oder sonstigen Stellen, die über die (f+f) card abgerechnete Leistungen erbringen, gespeichert und verarbeitet werden. Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten des Kunden bedarf es einer weiteren Rechtsgrundlage.
2. Eine werbliche Verwendung erfolgt nur zwecks Eigenwerbung und/oder Empfehlungswerbung (sogenannte Direktwerbung). Der Kunde hat das Recht, der Verwendung seiner personenbezogenen Daten zum Zweck der Direktwerbung jederzeit – ohne Einfluss auf das bestehende Vertragsverhältnis - zu widersprechen.
3. Der Kunde ist jederzeit berechtigt, gegenüber der OIL Tankstellen GmbH (a) gemäß § 15 DS-GVO um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu seiner Person gespeicherten Daten zu ersuchen, und (b) gemäß § 17 DS-GVO die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenverarbeitung, die Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten zu verlangen. Ferner steht dem Kunden ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.
4. Zur Wahrnehmung seiner Rechte nach §§ 15,17 DS-GVO kann sich der Kunde an folgende Adresse wenden:
OIL Tankstellen GmbH, Reisnerstraße 5, A-1030 Wien, datenschutz@oil-tankstellen.at, Tel.: +49 (0) 40-37004-0

§ 7 Vertragslaufzeit

1. Der Vertrag beginnt mit Ausgabe der Karte und gilt auf unbestimmte Dauer. Das Vertragsverhältnis kann von beiden Seiten jederzeit schriftlich mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden.
2. Davon unbenommen bleibt der OIL Tankstellen GmbH das Recht zur außerordentlichen Kündigung mit sofortiger Wirkung aus wichtigem Grund.
3. Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, mit Beendigung des Vertrages die jeweilige(n) Flottenkarte(n) zu sperren und zurückzuverlangen.

§ 8 Sonstiges

1. Der Kunde ist nicht berechtigt, seine Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag ohne vorherige Zustimmung der OIL Tankstellen GmbH auf Dritte zu übertragen. Die OIL Tankstellen GmbH ist berechtigt, die Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag auf Dritte zu übertragen.
2. Es gelten die beigegefügtten allgemeinen Geschäftsbedingungen der OIL Tankstellen GmbH.
3. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit dieses Vertrages im Übrigen davon nicht berührt. In diesem Fall verpflichten sich die Parteien, die unwirksamen Bestimmungen durch solche wirksamen zu ersetzen, die ihrer ursprünglichen Zielsetzung am ehesten entsprechen.
4. Änderungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das gilt auch für eine Vereinbarung über die Aufhebung des Schriftformerfordernisses.
5. Erfüllungsort für die Zahlungen des Kunden ist Wien. Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Wien. Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Anlagen: Kartenanträge

_____, den _____

X

(Kunde Unterschrift und Firmenstempel)

Wien, den _____

(OIL! Unterschrift und Firmenstempel)

1. Geltungsbereich

- (a) Für alle Lieferungen und Leistungen der Verkäuferin aus gegenwärtigen und künftigen Geschäftsabschlüssen gelten ausschließlich folgende Bedingungen, soweit nicht schriftlich etwas anderes vereinbart ist. Anderslautenden Geschäftsbedingungen des Käufers wird ausdrücklich widersprochen.
- (b) Die Unwirksamkeit einer oder mehrerer der nachstehenden Bestimmungen oder einzelvertraglichen Absprachen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.

2. Qualität, Mengen

- (a) Die [f+f] card kann nur bei teilnehmenden Akzeptanzstellen der OIL und für bestimmte Produkte eingesetzt werden. Die [f+f] card berechtigt den Kunden sowie eventuelle Zusatzkarteninhaber nur bei den Akzeptanzstellen zum Erwerb angebotener Kraftstoffe sowie sonstige Waren und/oder Dienstleistungen. Ausgenommen hiervon ist der Erwerb von CNG, Strom sowie der Bezug von Prepaid Aufladungen, OIL! Gutscheinkarten sowie weitere Gutscheinkarten.
- (b) Die Verkäuferin schuldet nur Produkte handelsüblicher Qualität. Für die Beschaffenheit der Kaufsache ist die schriftliche Beschreibung im Kaufvertrag, in der Verkaufsbestätigung oder im Lieferschein maßgeblich. Qualitätsmerkmale von Proben oder Mustern, Analyseangaben oder Spezifikationen gelten nur als Beschaffenheitsangaben, sofern sie ausdrücklich und schriftlich vereinbart sind. Die Verkäuferin gewährt keine Beschaffenheits- oder Haltbarkeitsgarantie.
- (c) Für die Mengenfeststellung ist das auf der Versandstelle (Raffinerie, Lager o.ä.) durch Wiegen oder Vermessen ermittelte Maß bindend.

3. Gefahrübergang

- (a) Die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der Ware geht mit der Übergabe auf den Käufer über. Beim Versendungskauf erfolgt der Gefahrübergang mit der Auslieferung an den Spediteur, den Frachtführer oder die sonst zur Ausführung der Versendung bestimmte Person.
- (b) Der Übergabe steht es gleich, wenn der Käufer im Verzug der Annahme ist.

4. Liefertermine und -fristen, Lieferungsbeeinträchtigungen

- (a) Die Angaben der Verkäuferin zu Lieferterminen und -fristen sind unverbindlich.
- (b) Die Verkäuferin ist nicht verantwortlich für höhere Gewalt, den gestörten Ablauf von Produktion und Transport sowie sonstige nicht von ihr zu vertretende Umstände.
- (c) Die Verkäuferin ist in den unter (b) genannten Fällen zu einer Lieferung mit entsprechender Verzögerung und bei länger anhaltender Störung zum ganzen oder teilweisen Rücktritt vom Vertrag berechtigt; Teillieferungen sind gestattet. Der Käufer ist zum Rücktritt berechtigt, wenn die Verkäuferin auf seine Aufforderung nicht erklärt, ob sie zurücktritt oder binnen angemessener Frist liefern will.
- (d) Der Ausfall von Lieferungen und Leistungen des Vorlieferanten der Verkäuferin oder der Untergang der Ware entbinden die Verkäuferin von ihrer Leistungs- und Lieferungsspflicht. Die Verkäuferin ist verpflichtet, ihre Ansprüche gegen den Vorlieferanten an den Käufer abzutreten.

5. Abnahme

- (a) Gerät der Käufer mit der Abnahme ganz oder teilweise in Verzug, kann die Verkäuferin die entsprechenden Mengen auf Kosten des Käufers einlagern oder nach weiterer Fristsetzung ganz oder teilweise vom Vertrag zurücktreten und Schadensersatz statt der Leistung verlangen.

- (b) Der Käufer garantiert, dass die von ihm betriebenen oder benutzten Abfüll-, Transport- und Lagereinrichtungen in einwandfreiem technischen Zustand sind und in Übereinstimmung mit allen öffentlich- und privatrechtlichen Sicherheitsvorschriften betrieben werden.
- (c) Ist der Käufer zur Abholung der Ware verpflichtet, ist der Käufer dafür verantwortlich, dass die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und die Anweisungen des Abholortes beachtet werden.

6. Preise

- (a) Soweit nicht anders vereinbart, gelten die Preise exkl. Umsatzsteuer, Energiesteuer, Zoll und EBV-Beitrag bzw. ähnlicher Beiträge. Entladungs- und sonstige Kosten, die neben der Fracht entstehen, gehen auch bei frachtfreier Lieferung zu Lasten des Käufers.
- (b) Erhöhen sich nach Vertragsschluss die Transport- oder ähnliche Nebenkosten (z. B. Lager- oder Umschlagskosten) oder wird die Ware mit zusätzlichen oder höheren Steuern bzw. Abgaben belastet oder erhöhen sich die Einstandskosten der Verkäuferin aufgrund staatlicher Maßnahmen im Vorlieferland, erhöht sich der Preis entsprechend.

7. Mängelansprüche

- (a) Bei Vorliegen eines Mangels hat die Verkäuferin die Wahl zwischen Nachbesserung und Ersatzlieferung. Schlägt die Nacherfüllung fehl, kann der Käufer grundsätzlich nach seiner Wahl-Minderung des Kaufpreises verlangen oder vom Vertrag zurücktreten. Bei geringfügigen Mängeln steht dem Käufer jedoch kein Rücktrittsrecht zu.
- (b) Der Käufer hat die Ware unverzüglich nach der Ablieferung zu untersuchen und, wenn sich ein Mangel zeigt, der Verkäuferin unverzüglich Anzeige zu machen. Zeigt sich später ein Mangel, so muss die Anzeige unverzüglich nach der Entdeckung gemacht werden. Die Ware muss noch unvermischt / unterscheidbar sein, und es muss in Gegenwart eines Vertreters der Verkäuferin bzw. eines von ihr beauftragten Sachverständigen ein Muster von mindestens einem Liter bzw. Kilogramm der beanstandeten Ware gezogen werden.
- (c) Der Käufer hat bei Beanstandungen die Rechte der Verkäuferin gegenüber den Transportbeauftragten (z. B. Spediteuren) zu wahren und notwendige Schritte zur Beweissicherung unverzüglich einzuleiten.

8. Haftung

- (a) Die Haftung der Verkäuferin ist bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen.
- (b) Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht bei Ansprüchen des Käufers aus Produkthaftung oder einer der Verkäuferin zurechenbaren Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. Sie gilt auch nicht bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Pflichten, deren Einhaltung für die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages entscheidend sind). Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung auf vorhersehbare und vertragstypische Schäden begrenzt.
- (c) Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten auch bei Pflichtverletzungen von gesetzlichen Vertretern, Erfüllungs- oder Verrichtungshelfern der Verkäuferin.

9. Zahlungen, Abtretung, Aufrechnung, Zurückbehaltung

- (a) Kaufpreiszahlungen sind sofort oder innerhalb des vereinbarten Zahlungszieles fällig. Das Fälligkeitsdatum ist in der Rechnung vermerkt.

- (b) Am Fälligkeitstag muss der Zahlungsbetrag der Verkäuferin valutärlich zur Verfügung stehen. Skonto oder andere Abzüge sind nicht gestattet. Schecks werden nur bei besonderer Vereinbarung zahlungshalber angenommen; die Zahlung gilt erst mit endgültiger Einlösung als erfolgt. Ist der Käufer Unternehmer und ist das Lastschriftverfahren nach SEPA vereinbart worden, so ist die Vorabinformationsfrist auf einen Tag verkürzt.
- (c) Bei Überschreitung des Zahlungsziels ist die Verkäuferin, wenn der Käufer Unternehmer ist, ohne weitere Mahnung berechtigt, Zinsen in Höhe von 9,2 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz, wenn der Käufer Konsument ist, nach erfolgloser Mahnung 5 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz zu berechnen. Die Geltendmachung eines weiteren Verzugschadens bleibt vorbehalten. Ist der Käufer Unternehmer, so ist der Verkäufer berechtigt einen Pauschalbetrag in Höhe von 40,00 Euro als Beitreibungskosten zu verlangen. Die Geltendmachung eines weiteren Verzugschadens bleibt vorbehalten.
- (d) Die Verkäuferin kann vorzeitig Zahlung verlangen, falls der Käufer vereinbarte Zahlungsbedingungen für vorausgegangene Lieferungen nicht eingehalten hat, die Zahlungsfähigkeit des Käufers in Frage gestellt ist oder das vereinbarte Kreditlimit überschritten wird. Die Verkäuferin ist in den vorgenannten Fällen auch berechtigt, nach Fristsetzung ganz oder teilweise vom Vertrag zurückzutreten und Schadensersatz statt der Leistung zu verlangen.
- (e) Der Käufer ist nicht berechtigt, gegen die Verkäuferin gerichtete Ansprüche ohne deren schriftliche Einwilligung abzutreten.
- (f) Der Käufer kann nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen aufrechnen. Wenn der Käufer Unternehmer ist, ist die Verkäuferin zur Aufrechnung auch mit solchen Forderungen berechtigt, die den mit ihr verbundenen Unternehmen, insbesondere ihren Mutter-, Schwester- und Tochtergesellschaften, gegenüber dem Käufer zustehen.
- (g) Der Käufer kann nur wegen unbestrittener, rechtskräftig festgestellter oder entscheidungsreifer Ansprüche Zurückbehaltungsrechte geltend machen.

10. Eigentumsvorbehalt

- (a) Die Ware bleibt bis zur endgültigen Bezahlung Eigentum der Verkäuferin. Ist der Käufer Unternehmer, gilt dies bis zur Bezahlung sämtlicher gegen den Käufer gerichteten Forderungen aus der gegenseitigen Geschäftsbeziehung.
- (b) Der Käufer ist verpflichtet, die Ware mit üblicher Sorgfalt zu verwahren. Der Käufer hat die Verkäuferin von Pfändungsmaßnahmen Dritter oder von sonstigen Beeinträchtigungen des Eigentums unverzüglich zu benachrichtigen und ggf. Maßnahmen zur Sicherung zu treffen.
- (c) Kommt der Käufer mit seiner Zahlungspflicht in Verzug oder verletzt er eine der sich aus dem vereinbarten Eigentumsvorbehalt ergebenden Pflichten, so wird die gesamte Restschuld sofort fällig. Weiter ist die Verkäuferin in diesem Fall berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und die Ware herauszuverlangen.
- (d) Der Käufer darf die Ware im ordnungsgemäßen Geschäftsverkehr weiter veräußern, solange er seinen Verpflichtungen der Verkäuferin gegenüber ordnungsgemäß nachkommt. Die Veräußerung ist unzulässig, sofern mit dem Abnehmer des Käufers ein Abtretungsverbot vereinbart wird. Der Käufer tritt die ihm aus der Veräußerung erwachsenen Forderungen und Rechte an die Verkäuferin ab. Nimmt der Käufer diese Forderung in ein mit seinem Kunden bestehendes Kontokorrentverhältnis auf, so ist die Kontokorrentforderung in der Höhe des Bruttorechnungsbetrages abgetreten; nach erfolgter Saldierung tritt an ihre Stelle der anerkannte Saldo, der ebenfalls abgetreten wird. Der Käufer wird in seinen Büchern

bzw. seinem EDV-System einen entsprechenden Abtretungsvermerk setzen.

- (e) Die Verkäuferin ermächtigt den Käufer vorbehaltlich des Widerrufs aus wichtigem Grund, die abgetretenen Forderungen im ordnungsgemäßen Geschäftsbetrieb einzuziehen. Der Käufer hat eingegangene Beträge sofort an die Verkäuferin weiterzuleiten. Die Verkäuferin kann verlangen, dass der Käufer ihr die abgetretenen Forderungen und deren Schuldner bekannt gibt, alle zum Einzug erforderlichen Angaben macht, die dazugehörigen Unterlagen aushändigt und den Schuldnern die Abtretung mitteilt.
- (f) Wird die Ware mit anderen Waren Dritter vermischt, steht das Eigentum oder der Miteigentumsanteil an der neuen Ware der Verkäuferin zu, und zwar im Verhältnis des Bruttorechnungswertes der Vorbehaltsware zu dem der anderen Waren. Bei Vermischung mit Waren des Käufers steht der Verkäuferin Miteigentum in Höhe der Vorbehaltsware zu, die der Käufer für die Verkäuferin verwahrt.
- (g) Soweit der Wert der Sicherheiten die Gesamtforderungen der Verkäuferin um mehr als 20 % übersteigt, wird die Verkäuferin die entsprechenden Sicherheiten auf Verlangen des Käufers freigeben. Für die Bewertung der Sicherheiten ist der realisierbare Wert bzw. der Nominalwert der Forderung maßgebend.

11. Verjährung

Ist der Käufer Unternehmer, verjähren Ansprüche des Käufers, insbesondere aus Gewährleistung und auf Schadensersatz, 1 Jahr nach Lieferung der Ware.

12. Steuerliche Garantieerklärungen des Käufers

- (a) Der Käufer übernimmt gegenüber der Verkäuferin die unwiderrufliche Garantie dafür, dass sowohl er als auch nachfolgende Abnehmer keine steuerlichen und keine Verfügungsbestimmungen verletzen, die bei der Lieferung steuerfreier oder steuerbegünstigter Produkte im Zusammenhang mit der Ablieferung auf Erlaubnischein des Käufers oder auf allgemeine Erlaubnis zu beachten sind.
- (b) Beim Versand von Energieerzeugnissen im Steueraussetzungsverfahren hat der Käufer die jeweils gültigen energiesteuerrechtlichen Verfahrensregelungen und Fristen zu beachten. Ändert der Käufer beim Versand von Energieerzeugnissen im Steueraussetzungsverfahren den Bestimmungsort oder teilt er die Ware auf, so hat er die Verkäuferin unverzüglich zu informieren. Der Käufer hat in diesen Fällen sicherzustellen, dass der steuerliche Versender rechtzeitig alle erforderlichen Informationen erhält, so dass das Steueraussetzungsverfahren ordnungsgemäß beendet werden kann. Das betrifft auch Bestimmungsortänderungen oder Warenaufteilungen, die von einem Anschlusskäufer des Käufers während der Beförderung unter Steueraussetzung vorgenommen werden.
- (c) Bei umsatzsteuerfreien Lieferungen (Abhofall) in allen Ladeorten der Europäischen Union garantiert der Käufer, dass der Liefergegenstand in einen anderen Mitgliedstaat als den des Ladeortes verbracht wird.
- (d) Im Garantiefall verpflichtet sich der Käufer, die Verkäuferin von allen Ansprüchen Dritter, insbesondere von allen ausgelösten Steuern, Zöllen, sonstigen Abgaben und Steuergeldstrafen in vollem Umfang auf erstes Anfordern freizuhalten. Der Käufer hat die Verkäuferin auch von Kosten freizuhalten, die ihr in diesem Zusammenhang durch die Einlegung von Rechtsmitteln entstehen.

13. Datenschutz

- (a) Die personenbezogenen Daten des Käufers (Name, Anschrift und weitere Kontaktdaten) werden durch die Verkäuferin nur zum Zwecke der Vertragsbegründung, -durchführung und/oder -beendigung verarbeitet. Der Käufer wird darauf hingewiesen, dass die im Rahmen der Vertragsbeziehung anfallenden personenbezogenen Daten sowohl bei der Verkäuferin, der OIL Tankstellen GmbH in Wien, Österreich einzelnen Akzeptanzstellen (OIL Tankstellen) oder sonstigen Stellen, die z.B. über die [f+f] card abgerechnete Leistungen erbringen, gespeichert und verarbeitet werden. Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten des Käufers bedarf es einer weiteren Rechtsgrundlage.
- (b) Eine werbliche Verwendung erfolgt nur zwecks Eigenwerbung und/oder Empfehlungswerbung (sog. Direktwerbung). Der Käufer hat das Recht, der Verwendung seiner personenbezogenen Daten zum Zweck der Direktwerbung jederzeit – ohne Einfluss auf das bestehende Vertragsverhältnis - zu widersprechen.
- (c) Der Käufer ist jederzeit berechtigt, gegenüber der Verkäuferin (a) gemäß § 15 DS-GVO um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu seiner Person gespeicherten Daten zu ersuchen, und (b) gemäß § 17 DS-GVO die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenverarbeitung, die Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten zu verlangen. Ferner steht dem Käufer ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.
- (d) Zur Wahrnehmung seiner Rechte nach §§ 15,17 DS-GVO kann sich der Käufer an folgende Adresse wenden:

OIL Tankstellen GmbH, Reisnerstraße 5, A-1030 Wien,
datenschutz@oil-tankstellen.at, Tel.: +49 (0) 40-37004-0

14. Verschiedenes

- (a) Erfüllungsort für die Lieferungen der Verkäuferin ist der Sitz der jeweiligen Verkaufsabteilung. Erfüllungsort für die Zahlungen sowie die sonstigen Leistungen des Käufers ist der Sitz der Verkäuferin.
- (b) Gerichtsstand ist Wien oder nach Wahl der Verkäuferin der für den Sitz des Käufers maßgebliche Gerichtsort.
- (c) Es gilt österreichisches Recht mit Ausnahme der Verweisungsnormen und des UN-Kaufrechts. Soweit anwendbar, gelten die INCOTERMS in der jeweils aktuellen Fassung als vereinbart.

OIL! Tankstellen GmbH

Reisnerstraße 5 · A – 1030 Wien
Firmenbuchgericht Handelsgericht Wien, Firmenbuchnummer FN 170543z

Geschäftsführung: Sanjeev Kumar Soosaipillai,
Vladimir Langhamer, Ian Woodcock

Stand: 01.2024

1. Kann ich mit der (f+f) card für Österreich auch in Deutschland und der Schweiz tanken?

Nein, derzeit kann man nur in dem Land mit der (f+f) card tanken, für das diese ausgestellt wurde. Benötigen Sie für Deutschland/Schweiz (f+f) Karten, fertigen wir für diese Länder gesonderte Verträge aus.

2. Wo kann ich mit der (f+f) card tanken?

An unseren ca. 20 OIL! Tankstellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.oil-tankstellen.at

3. Welche Vorteile bietet die (f+f) card?

- Auflistung aller Transaktionen bezogen auf Fahrer/Fahrzeug
- administrative Erleichterung
- kein Bargeldrisiko
- Liquiditätsvorteil
- Fuhrparkkontrolle

4. Kann ich die (f+f) card auch als Privatperson beantragen?

Nein, (f+f) card richtet sich nur an die Bedürfnisse von gewerblichen Kunden. Sie können die Tankkarten als Gewerbetreibender, Selbstständiger oder Freiberufler beantragen.

5. Ich benötige eine neue Tankkarte. Wie lange ist die Lieferzeit?

Wenn Sie Ihre Karte bei unserem Serviceteam bestellen, beträgt die Lieferzeit für Nachbestellungen in der Regel 4 Werktage ab Bestelleingang. Das entsprechende Formular finden Sie unter www.oil-tankstellen.at

6. Warum ist die Angabe der avisierten monatlichen Kraftstoffmenge erforderlich?

Wir bitten um eine möglichst realistische Angabe der von Ihnen monatlich benötigten Kraftstoffmenge. Anhand der von Ihnen angegebenen Menge wird ein entsprechendes Limit zur Verfügung gestellt. Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt einen höheren Kraftstoffbedarf benötigen, bitten wir um frühzeitige Benachrichtigung, damit wir das Limit entsprechend anpassen können. Andernfalls könnte es bei einem Überschreiten des eingeräumten Limits zu einer Sperrung der Tankkarten kommen.

7. Was ist zu tun, wenn meine Tankkarte defekt ist?

Den Ersatz einer defekten Karte können Sie unkompliziert bei unserem Serviceteam schriftlich anfordern. Die alte Tankkarte ist zu entwerten. Das entsprechende Formular finden Sie unter www.oil-tankstellen.at

8. Kann die (f+f) card auch mit einer Kilometerstandsabfrage codiert werden?

Ja, auf dem Bestellformular können Sie die Kilometerstandsabfrage individuell je Karte angeben.

9. Was muss ich tun, wenn meine Tankkarte gestohlen wurde oder verloren gegangen ist?

Kommt die Flottenkarte durch Diebstahl, Verlust oder in sonstiger Weise abhanden, so ist dies der OIL! unverzüglich schriftlich sowie vorab telefonisch unter 0800 338032 mitzuteilen.

Die OIL! wird die Flottenkarte nach Eingang der Verlustanzeige sperren und ggf. eine neue Flottenkarte ausgeben. Im Falle eines Diebstahls oder einer missbräuchlichen Verwendung hat der Kunde unverzüglich Strafanzeige zu erstatten und eine Kopie an die OIL Tankstellen GmbH weiterzuleiten. E-Mail: serviceteam@oil-tankstellen.at
Österreich Fax: +49 (0)180 - 5554974

10. Entstehen zusätzliche Kosten bei Kartenverlust oder Änderungen?

Nein, Ersatz-oder Zusatzkarten werden kostenfrei erstellt und zugesandt.

11. Was muss mit dem mir zugesandten SEPA-Firmenlastschrift-Mandat geschehen?

Das SEPA-Firmenlastschrift-Mandat hat das bis 2013 gängige Abbuchungsverfahren ersetzt und entspricht den EU-Vorgaben. Nach erster

Bearbeitung Ihrer Antragsunterlagen in unserem Hause, senden wir Ihnen per E-Mail ein für Ihr Unternehmen ausgestellt SEPA-Firmenlastschrift-Mandat mit einer individuellen Mandatsreferenz Nummer zu. Nachdem Sie Ihre Unternehmens- und Kontodaten auf dem SEPA-Firmenlastschrift-Mandat ergänzt und mit Datum, Stempel und Ihrer Unterschrift vervollständigt haben, legen Sie bitte das Mandat bei Ihrem Kreditinstitut vor.

Ihr Kreditinstitut muss das Mandat in Ihrem hausinternen EDV System einrichten und auf dem SEPA-Firmenlastschrift-Mandat mittels Datum, Stempel und Unterschrift den Erhalt ebenfalls bestätigen. Bitte vergewissern Sie sich durch persönliche Rücksprache bei Ihrem Ansprechpartner Ihres Kreditinstitutes, dass das SEPA-Firmenlastschrift-Mandat hinterlegt worden ist. Erst nach Vorlage des von Ihnen und Ihrer Bank vollständig ausgefüllten SEPA-Firmenlastschrift-Mandates bei OIL!, können wir Ihren Antrag abschließend bearbeiten und Ihnen die gewünschten Karten ausstellen.

12. Ist meine Karte nach Erhalt sofort einsatzbereit?

Nein, Ihre Tankkarten werden aus Sicherheitsgründen erst nach Erhalt der von Ihnen unterschriebenen Empfangsbestätigung (liegt den Karten bei) aktiviert. Bitte senden Sie uns die Empfangsbestätigung per Fax: +49 (0)180 - 5554974 oder E-Mail: serviceteam@oil-tankstellen.de zu.

13. Was kann ich mit meiner Tankkarte alles bezahlen?

Sie können dem Kartenbestellformular die Einkaufskategorien entnehmen und jeder Karte individuell zuordnen. Folgende Einkaufskategorien stehen dabei zur Auswahl:

- R 1: Kraftstoffe, Schmierstoffe, Kühlerfrostschutz, AdBlue;
- R 2: zusätzlich zu den in Kategorie 1 genannten Produkten und Dienstleistungen: Autowäsche;
- R 3: sämtliche Produkte und Dienstleistungen der jeweiligen Tankstelle.

Der Vorderseite Ihrer Karten können Sie entnehmen, welche Produkte und welchen Service Sie mit Ihrer Karte bezahlen können.

14. Wie erhalte ich meine Rechnung?

Sie erhalten die Rechnung 14-tägig oder monatlich elektronisch, auf Wunsch per Post. Der Rechnungsbetrag wird mittels SEPA-Firmenlastschrift-Mandat abgebucht.

15. Wie lange ist meine Tankkarte gültig? Wann erhalte ich Ersatz?

Ihre Tankkarten haben eine Gültigkeit von 4 Jahren. Die Laufzeit der Karten beginnt immer mit der Erstellung Ihrer Karten. Die neuen Karten erhalten Sie automatisch ca. zwei Wochen vor Ablauf Ihrer Karten.

16. Was muss ich bei einer Umfirmierung oder Neugründung tun?

Bitte prüfen Sie im Vorfeld ob es sich um eine Umfirmierung oder um eine Neugründung handelt. Bitte informieren Sie uns schriftlich über die Änderung Ihrer Firmierung. Sobald Sie uns die Änderung schriftlich mitgeteilt haben, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen und die erforderlichen Unterlagen zusenden. In den meisten Fällen, wie z.B. bei der Änderung von einer Personengesellschaft (z.B. Marianne Mustermann) auf eine Kapitalgesellschaft (z.B. Marianne Mustermann GmbH) handelt es sich um eine Neugründung, hier muss entsprechend ein neuer Vertrag für die neue Firma geschlossen werden und die Ausgabe von neuen Karten ist erforderlich.

17. Was mache ich, wenn sich meine Kontaktdaten geändert haben?

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Änderungen der Kontaktdaten aus Sicherheitsgründen nur in schriftlicher Form entgegengenommen werden können.

Für weitere Fragen zur (f+f) card wenden Sie sich bitte an unser Serviceteam. Sie erreichen unser Serviceteam montags bis freitags innerhalb der Geschäftszeiten von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Servicrufnummer: 0800 338032 (kostenfrei)